

Aanvullende Leveringsvoorwaarden Kraamzorg Family

Aanvullende Leveringsvoorwaarden Kraamzorg Family

Deze aanvullende leveringsvoorwaarde zijn een aanvulling op de algemene voorwaarde kraamzorg van BO Geboortezorg en zijn van toepassing op alle door **Kraamzorg Family** afgesloten zorgovereenkomsten. Inschrijving vindt plaats door ondertekening van de cliënt van de zorgovereenkomst. Met de zorgovereenkomst worden tevens deze aanvullende voorwaarden aan de cliënt overhandigd.

De algemene voorwaarde kraamzorg van Bo geboortezorg vindt je op de website van de **Kraamzorg Family**: www.kraamzorgfamily.nl

De te leveren zorg:

Kraamzorg Family biedt zorg op maat

- Het aantal uren te leveren zorg wordt op basis van het LIP bepaald. De vergoeding hiervoor is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de verzekeraar. De geleverde uren zorg die niet door de verzekeraar worden vergoed, worden rechtstreeks aan de cliënt in rekening gebracht.
- Bij verzeerden wordt, afhankelijk van de polis, een eigen bijdrage in rekening gebracht per geleverd uur zorg: (2019) €4,40 per uur
- Rond de derde zorgdag zal een medewerkster van **Kraamzorg Family** bellen of jullie tevreden zijn over de ontvangen zorg. Indien de zorg niet naar wens is zal **Kraamzorg Family** met jullie zoeken naar een passende oplossing.
- De prioriteit van de kraamverzorgende is de zorg voor moeder en kind. Huishoudelijke taken zijn hieraan ondergeschikt
- **Kraamzorg Family** doet haar uiterste best de zorg zelf en naar behoren te leveren. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan zullen onze collega's als achterwacht fungeren. Op deze wijze ben je bij **Kraamzorg Family** altijd verzekerd van goede zorg.
- Minimale zorg afname per zorgdag is 3 uur. (m.u.v. couveuse nazorg)
- Kraamzorg uur tarief is € 49,69/uur (2019).

ARBO-richtlijnen [Arbeid Omstandigheden Wet]

- **Kraamzorg Family** werkt volgens de ARBO-richtlijnen.
- De werklocatie moet veilig zijn en er moeten werkbare omstandigheden zijn. Indien dit niet het geval is kan de zorg worden stopgezet.
- Tijdens de kraamtijd dient het bed van de kraamvrouw op een minimale hoogte van 70 cm en een maximale hoogte van 80 cm staan.

Annulering:

- Annulering van zorg dient schriftelijk te gebeuren. De gemaakte administratieve kosten worden in rekening gebracht behalve als er wordt geannuleerd op medische gronden. Wij brengen 75,- excl. BTW in rekening bij annulering voor het intakegesprek (fysiek of telefonisch. Na het intakegesprek (fysiek of telefonisch) brengen wij 125,- excl. BTW in rekening.

Ongewenst gedrag

- Onder ongewenst gedrag wordt discriminatie, excessief alcohol- en drankgebruik, [dreiging met] geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of seksuele intimidatie verstaan.
- Bij ongewenst gedrag wordt de zorg direct gestaakt.

Aansprakelijkheid

- **Kraamzorg Family** kan aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken die door schuld of nalatigheid van een medewerkster zijn veroorzaakt. Dit moet door de cliënt worden aangetoond.
- Schade ontstaan door onjuiste of onvolledige instructie van de cliënt wordt niet vergoed.
- Er mag door de kraamverzorgende alleen gewerkt worden met deugdelijke en veilige apparatuur, inclusief aansluitingen, en veilige materialen. Schade door ondeugdelijke of onveilige apparatuur/materiaal wordt niet vergoed.
- Een melding van schade dient schriftelijk te geschieden bij **Kraamzorg Family**. Bij schade wordt er voor de cliënt een beperkt eigen risico gehanteerd van €50,-.

Verstrekking volmachten

- Wij maken geen gebruik van bankpassen, pincodes en/of creditcards van de cliënt.

Klachten

- Een klacht over de organisatie en/of zorgverlener dient schriftelijk te worden gemeld bij **Kraamzorg Family**. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is kan de klacht worden gemeld bij de klachtenfunctionaris van onze branche organisatie BO geboortezorg.

Geheimhouding en privacy

- **Kraamzorg Family** dient gegevens over de cliënt en de pasgeborene te bewaren.
- **Kraamzorg Family** werkt volgens een privacyreglement welke is terug te vinden op de website www.kraamzorgfamily.nl
- Het bewaren van deze gegevens geschiedt volgens de procedure die staat beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens. (WBP) en de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Bij beëindiging van de zorgovereenkomst zullen alle gegevens, in de daarvoor wettelijke bepaalde termijn periode, ter beschikking blijven voor **Kraamzorg Family** als wel de cliënt. Indien gewenst kan de cliënt, schriftelijk een kopie opvragen.
- **Kraamzorg Family** zal zonder schriftelijk toestemming van cliënt geen inzage van het dossier geven aan derden, tenzij veiligheid van kind en gezin in geding zijn en **Kraamzorg Family** wettelijk de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling zal moeten naleven.
- De verloskundige is betrokken bij de uitvoering van de kraamzorg en wordt niet als derden aangemerkt.
- **Kraamzorg Family** en diegene die in opdracht van **Kraamzorg Family** betrokken zijn bij het gehele proces van de levering van kraamzorg hebben een geheimhoudingsplicht.

Contactgegevens:

Kraamzorg Family is gevestigd aan:
Pruimengarde 6
3992JK Houten
06-23104843

Contactgegevens Bo geboortezorg:

Bo Geboortezorg
Europalaan 500 (Unit W.4.3 + W.4.4)
3526 KS Utrecht

info@kraamzorgfamily.nl **Kraamzorg Family** staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder KvKnr: 72865709